講義内容	約 5 時間 05 分
講義 1：情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）	10 分
講義 2：規格要求事項の概要	12 分
講義 3：箇条 4 組織の状況、箇条 5 リーダーシップ	10 分
講義 4：箇条 6 計画策定	20 分
講義 5：箇条 7 支援、箇条 8 運用、箇条 9 パフォーマンス評価、箇条 10 改善	20 分
講義 6：5.組織的管理策	11 分
講義 7：6.人的管理策、7.物理的管理策、8.技術的管理策	10 分
講義 8：内部監査の基礎	22 分
講義 9：内部監査の進め方	23 分
テスト：理解度確認テスト	—
演習 1：チェックリストの作成技術	6 分
演習 2：質問技術	8 分
演習 3：監査事例	8 分
テスト：修了テスト	40 分
レポート：演習問題 1～3	105 分

講義 2～5 は「ISO/IEC27001:2022 要求事項テキスト」を、講義 6～7 は「ISO/IEC27001:2022 附属書 A 情報セキュリティ管理策」をご活用ください。

講義 1：情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS） 10 分

はじめに
情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）
情報セキュリティとは
リスクとは
情報セキュリティとリスク
リスクアセスメントとは
マネジメントシステムとは
ISMS とは

講義 2：規格要求事項の概要　12 分

ISO/IEC 27000 ファミリー規格
規格の特徴
規格の構造（詳細構成）
規格の構造のイメージ
規格の引用規格、用語及び定義

講義 3：箇条 4 組織の状況、箇条 5 リーダーシップ　10 分

4 組織の状況
情報セキュリティマネジメントシステムの適用範囲の決定
5 リーダーシップ①
5 リーダーシップ②
情報セキュリティ方針、情報セキュリティ体制

講義 4：箇条 6 計画策定　20 分

6 計画策定① 6.1 リスク及び機会に対処する活動 6.1.1 一般
6 計画策定② 6.1.2 情報セキュリティリスクアセスメント
6 計画策定③ 6.1.3 情報セキュリティリスク対応
6 計画策定④ 6.2 情報セキュリティ目的及びそれを達成するための計画策定、6.3 変更の計画策定

講義 5：箇条 7 支援、箇条 8 運用、箇条 9 パフォーマンス評価、箇条 10 改善　20 分

7 支援① 7.1 資源、7.2 力量、7.3 認識、7.4 コミュニケーション
7 支援② 7.5 文書化した情報 7.5.1 一般、7.5.2 作成及び更新、7.5.3 文書化した情報の管理
8 運用 8.1 運用の計画及び管理、8.2 情報セキュリティリスクアセスメント、 8.3 情報セキュリティリスク対応
9 パフォーマンス評価① 9.1 監視、測定、分析及び評価
9 パフォーマンス評価② 9.2 内部監査 9.2.1 一般、9.2.2 内部監査プログラム
9 パフォーマンス評価③ 9.3 マネジメントレビュー 9.3.1 一般、9.3.2 マネジメントレビューへのインプット
10 改善 10.1 継続的改善、10.2 不適合及び是正処置

講義 6：5.組織的管理策　11 分

附属書 A の管理策群～旧版との比較～	
附属書 A に新しく追加された管理策	
附属書 A の管理策～5 組織的管理策～	
附属書 A の管理策～6 人的管理策/7 物理的管理策～	
附属書 A の管理策～8 技術的管理策～	
5 組織的管理策	5.1 情報セキュリティのための方針群～5.6 専門組織との連絡
	5.7 脅威インテリジェンス～5.12 情報の分類
	5.14 情報の転送～5.22 供給者のサービス提供の監視、レビュー及び変更管理
	5.24 情報セキュリティインシデント管理の計画策定及び準備～
	5.31 法令、規制及び契約上の要求事項

講義 7：6.人的管理策、7.物理的管理策、8.技術的管理策　10 分

6 人的管理策	6.2 雇用条件～6.8 情報セキュリティ事象の報告
7 物理的管理策	7.1 物理的セキュリティ境界～7.4 物理的セキュリティの監視
	7.7 クリアデスク・クリアスクリーン～
	7.14 装置のセキュリティを保った処分又は再利用
8 技術的管理策	8.2 特権的アクセス権～8.7 マルウェアに対する保護
	8.8 技術的ぜい弱性の管理～8.13 情報のバックアップ
	8.15 ログ取得～8.23 ウェブフィルタリング
	8.24 暗号の利用～8.31 開発環境、テスト環境及び本番環境の分離

講義 8：内部監査の基礎　22 分

JIS Q 19011（ISO19011）について
監査の意味①
監査の意味②
監査の意味③
監査の意味④
監査での役割①
監査での役割②
監査の原則
監査人の知識・技量①
監査人の知識・技量②
監査人の心得
監査プログラム

講義 9：内部監査の進め方　23 分

監査のステップ		
内部監査の準備段階	①文書レビュー	
	②計画	
内部監査の実施段階	①初回会議	
	②監査活動	監査の視点（チェックポイント）
		基本的なアプローチ
		質問の技法
		サンプリング
		監査活動中の記録
内部監査の実施段階	③チーム打合せ	
	④最終会議	
内部監査の是正処置段階		
内部監査の報告段階		