

講義内容	48分
講義 1：関数の活用	21分
講義 2：効率的なデータ入力の設定	9分
講義 3：複数グラフの作成	5分
講義 4：ピボットテーブルの作成	6分
講義 5：セキュリティ機能の活用	7分

講義 1：関数の活用	21分	頁 NO.
1. 条件分岐を行う関数		2
IF 関数		3
IFS 関数		6
2. 条件に一致するセルを集計する関数		8
COUNTIF 関数		
SUMIF 関数		10
3. 別の表から対応するデータを取り出す関数		12
VLOOKUP 関数		13
IF 関数と VLOOKUP 関数の組み合わせ		16
4. 月末の日付を決める関数		20
EOMONTH 関数		

講義 2：効率的なデータ入力の設定	9分	頁 NO.
1. 入力規則の設定		2
1.1 入力値の範囲設定		3
1.2 ドロップダウンリストの設定		5
2. ユーザー定義の表示形式の設定		7
① 数値を 5 桁表示にする		12
② 数値の桁区切り		13

講義 3：複数グラフの作成		5分	頁 NO.
1.	複合グラフの概要		2
2.	複合グラフの作成		3
	① 複合グラフの作成		
	② グラフタイトルと軸ラベルの設定		5
	③ サイズと一の調整		7

講義 4：ピボットテーブルの作成		6分	頁 NO.
1.	ピボットテーブルの概要		2
2.	ピボットテーブルの作成		3
	2.1 ピボットテーブルの作成		5
	2.2 ピボットテーブルの書式設定		7
3.	ピボットテーブルの編集		8
	3.1 フィールドの変更		9
	3.2 データの抽出 ① 抽出		11
	3.2 データの抽出 ② フィルターのクリア		12
	3.3 スライサーとタイムラインの利用		13
	3.3 スライサーとタイムラインの利用 ① スライサーを利用した抽出		14
	3.3 スライサーとタイムラインの利用 ② タイムラインを利用した抽出		15
	3.3 スライサーとタイムラインの利用 ③ 抽出条件の解除		16
	3.4 計算方法の変更 ① 集計方法の変更		17
	3.4 計算方法の変更 ② 計算の種類の変更		18
	3.5 データの更新		19

講義 5：セキュリティ機能の活用		7分	頁 NO.
1.	ドキュメント検査		2
2.	ワークシートの保護		6
	① セルのロック解除		7
	② ワークシートの保護		8
3.	ブックの保護		9