

講義内容

約 5 時間 20 分

講義 1 : ISO 45001:2018 の解説 / ISO 45001 箇条 4	12 分
講義 2 : ISO 45001 箇条 5~6	31 分
講義 3 : ISO 45001 箇条 7~8	26 分
講義 4 : ISO 45001 箇条 9~10	21 分
講義 5 : 監査の原則	16 分
講義 6 : 監査技術(1)	28 分
講義 7 : 監査技術(2)	23 分
テスト : 理解度確認テスト	—
演習 1 : チェックリストの作成【問題】	4 分
演習 1 : チェックリストの作成【解説】	3 分
演習 2 : 質問技術【問題】	2 分
演習 2 : 質問技術【解説】	2 分
演習 3 : 不適合の監査所見【問題】	3 分
演習 3 : 不適合の監査所見【解説】	1 分
テスト : 修了テスト	40 分
レポート : 演習問題 1~3	105 分

講義 1~4 は「ISO45001 要求事項テキスト」をご活用ください。

講義 1 : ISO 45001:2018 の解説 / ISO 45001 箇条 4 12 分

ISO 45001:2018 の構成
ISO 45001 の PDCA サイクル
4 組織の状況 4.1 組織及びその状況の理解
◆外部の課題の例
◆内部の課題の例
4.2 働く人及びその他の利害関係者のニーズ及び期待の理解
4.3 労働安全衛生マネジメントシステムの適用範囲の決定
4.4 労働安全衛生マネジメントシステム

### 講義 2 : ISO 45001 箇条 5~6

31 分

5	リーダーシップ及び働く人の参加	5.1	リーダーシップ及びコミットメント	
		5.2	労働安全衛生方針	
		5.3	組織の役割、責任及び権限	
		5.4	働く人の協議及び参加	
6	計画	6.1	リスク及び機会への取組み	
		6.1.1	一般	
		6.1.2	危険源の特定並びにリスク及び機会の評価	
		6.1.2.1	危険源の特定	
		6.1.2.2	OH&S リスク及び OH&SMS に対するその他の リスクの評価	
		6.1.2.3	OH&S 機会及び OH&SMS に対するその他の 機会の評価	
		6.1.3	法的要求事項及びその他の要求事項の決定	
		6.1.4	取組みの計画策定	
	6.2	OH&S 目標及びそれを達成するための計画策定	6.2.1	OH&S 目標
			6.2.2	OH&S 目標を達成するための 計画策定

### 講義 3 : ISO 45001 箇条 7~8

26 分

7	支援	7.1	資源	
		7.2	力量	
		7.3	認識	
	7.4	コミュニケーション	7.4.1	一般
			7.4.2	内部コミュニケーション
			7.4.3	外部コミュニケーション
	7.5	文書化した情報	7.5.1	一般
			7.5.2	作成及び更新
			7.5.3	文書化した情報の管理
8	運用	8.1	運用の計画及び管理	
		8.1.1	一般	
		8.1.2	危険源の除去及び労働安全衛生リスクの低減	
		8.1.3	変更の管理	
		8.1.4	調達	
		8.1.4.1	一般	
		8.1.4.2	請負者	
		8.1.4.3	外部委託	
	8.2	緊急事態への準備及び対応		

### 講義 4 : ISO 45001 箇条 9~10

21 分

9	パフォーマンス評価	9.1	モニタリング、測定、分析及びパフォーマンス評価	9.1.1	一般
				9.1.2	順守評価
		9.2	内部監査	9.2.1	一般
				9.2.2	内部監査プログラム
		9.3	マネジメントレビュー		
10	改善	10.1	一般		
		10.2	インシデント、不適合及び是正処置		
		10.3	継続的改善		

### 講義 5 : 監査の原則

16 分

内部監査プロセスと監査技術 ISO 19011 : マネジメントシステム監査のための指針	
監査の原則	a) 高潔さ
	b) 公正な報告
	c) 専門家としての正当な注意
	d) 機密保持
	e) 独立性 : 監査の公平性及び監査結論の客観性の基礎
	f) 証拠に基づくアプローチ
	g) リスクに基づくアプローチ
ISO19011 監査プログラムのマネジメントのためのプロセスフロー	
監査の仕組み	

講義 6 : 監査技術(1)

28 分

内部監査員の監査技術	1. 観察技術
	6.4.7 情報の収集及び検証
	2. サンプルング技術
	サンプル選定の注意事項
	A.6.1 一般
	A.6.2 判断に基づくサンプルング
	3. 質問技術
	1) 文書化されている手順の監査方法
	2) 文書化されていない手順の監査方法
	3) 質問の仕方
	活動状況に関する確認方法の例
	6.3 監査活動の準備 6.3.1 文書化した情報のレビューの実施
	6.3.4 監査のための文書化した情報の作成
	チェックリストの作成の考え方
	内部監査プロセスを監査する際のチェックリストの事例
	チェックシートの作成方法
	チェックシートの事例

講義 7 : 監査技術(2)

23 分

内部監査員の監査技術	4. 評価技術
	5. 記録技術
	6.4.8 監査所見の作成
	A.18.1 監査所見の決定
	A.18.2 適合の記録
	A.18.3 不適合の記録
	A.18.4 複数の基準に関係する所見への対応
	◆監査所見の作成
	監査所見のポイント
	6. 有効性評価技術
	プロセスの評価方法
まとめ	