

講義内容

1 時間 42 分

講義 1 : ISO45001 の構成	8 分
講義 2 : 箇条 4.組織の状況	5 分
講義 3 : 箇条 5.リーダーシップ及び働く人の参加	15 分
講義 4 : 箇条 6.計画	24 分
講義 5 : 箇条 7.支援	15 分
講義 6 : 箇条 8.運用	12 分
講義 7 : 箇条 9.パフォーマンス評価	15 分
講義 8 : 箇条 10.改善	8 分

※ ISO45001 : 2018 要求事項テキストをご活用ください

講義 1 : ISO45001の構成 8 分

ISO45001の規格の構造
ISO45001の構成

講義 2 : 箇条4.組織の状況 5 分

4.1 組織及びその状況の理解
4.2 働く人及びその他の利害関係者のニーズ及び期待の理解
4.3 労働安全衛生マネジメントシステムの適用範囲の決定
4.4 労働安全衛生マネジメントシステム

講義 3 : 箇条5.リーダーシップ及び働く人の参加 15 分

5.1 リーダーシップ及びコミットメント
5.2 労働安全衛生方針
5.3 組織の役割、責任及び権限
5.4 働く人の協議及び参加

講義 4：箇条6.計画

24分

6.1 リスク及び機会への取り組み
6.1.1 一般
6.1.2 危険源の特定並びにリスク及び機会の評価
6.1.2.1 危険源の特定
6.1.2.2 労働安全衛生リスク及び労働安全衛生マネジメントシステムに対するその他のリスクの評価
6.1.2.3 労働安全衛生リスク及び労働安全衛生マネジメントシステムに対するその他の機会の評価
6.1.3 法的要求事項及びその他の要求事項の決定
6.1.4 取り組みの計画策定
6.2 労働安全衛生目標及びそれを達成するための計画策定
6.2.1 労働安全衛生目標
6.2.2 労働安全衛生目標を達成するための計画策定

講義 5：箇条7.支援

15分

7.1 一般
7.2 力量
7.3 認識
7.4 コミュニケーション
7.4.1 一般
7.4.2 内部コミュニケーション
7.4.3 外部コミュニケーション
7.5 文書化した情報
7.5.1 一般
7.5.2 作成及び更新
7.5.3 文書化した情報の管理

講義 6 : 箇条8.運用

12分

8.1 運用の計画及び管理
8.1.1 一般
8.1.2 危険源の除去及び労働安全衛生リスクの低減
8.1.3 変更の管理
8.1.4 調達
8.1.4.1 一般
8.1.4.2 請負者
8.1.4.3 外部委託
8.2 緊急事態への準備及び対応

講義 7 : 箇条9.パフォーマンス評価

15分

9.1 モニタリング、測定、分析及びパフォーマンス評価
9.1.1 一般
9.1.2 順守評価
9.2 内部監査
9.2.1 一般
9.2.2 内部監査プログラム
9.3 マネジメントレビュー

講義 8 : 箇条10.改善

8分

10.1 一般
10.2 インシデント、不適合及び是正処置
10.3 継続的改善