

### 講義内容

2 時間 20 分

講義 1：日常管理の考え方/ ISO9001 と日常管理の関係/ISO14001 と日常管理の関係	17 分
講義 2：日常管理の進め方 ステップ 1～3	20 分
講義 3：日常管理の進め方 ステップ 4	22 分
講義 4：日常管理の進め方 ステップ 5	13 分
講義 5：日常管理の進め方 ステップ 6～7	19 分
講義 6：日常管理の進め方 ステップ 8	15 分
講義 7：ISO 9001 と営業プロセスとの関係	12 分
講義 8：ISO 9001 と設計・開発管理の関係	15 分
講義 9：アフターサービスの日常管理 管理・間接の日常管理	10 分

### 講義 1：日常管理の考え方

ISO9001 と日常管理の関係/ISO14001 と日常管理の関係

17 分

スライド NO.

日常管理の考え方	3
日常管理の定義と概念	4
日常管理の基本的な考え方	5
日常管理の基本：SDCA サイクル	7
SDCA サイクルの難しさと克服のポイント	9
ISO9001 と日常管理の関係/ISO14001 と日常管理の関係	10
ISO9001 との関係 8.1 運用の計画及び管理	11
ISO14001 との関係 8.1 運用の計画及び管理	14
8.2 緊急事態への準備及び対応	12

### 講義 2：日常管理の進め方 ステップ 1～3

20 分

スライド NO.

1つの部門の日常管理の進め方 ステップ 1-8	2
1. 部門の使命・役割の明確化 部門の使命・役割とは	3
使命・役割の明確化の方法	4
2. 業務の分析・展開	5
業務を分析・展開する方法	6
系統図	7

JIS Q 9025:2003 マネジメントシステムのパフォーマンス改善-品質機能展開の指針	8
品質機能展開／品質展開／技術展開	
コスト展開／業務機能展開	9
業務機能展開の構造	10
製造部門の業務機能展開の例	11
企画部門の業務機能展開の例	12
3. 一つ業務のプロセスの明確化	13
プロセスフローを明確化する主な方法	14
プロセスの構造とは	15
業務「原料を成形する」プロセスフロー	16
業務「故障個所を修理する」プロセスフロー	17
個々のプロセスのインプットとアウトプットの明確化	18
成形するプロセスの構造	19
故障個所を修理するプロセスの構造	20

### 講義 3：日常管理の進め方 ステップ 4

22 分

スライド NO.

4. プロセスの標準化	2
重要な要因の特定と条件の設定	3
作業の標準化の目的	5
文書化の意義	7
組織の仕事と標準化	9
教育と訓練	10
遵守の徹底とエラー防止	11
エラーの例	12
エラープルーフ化の原理とその関係	13
標準の改訂	14

### 講義 4：日常管理の進め方 ステップ 5

13 分

スライド NO.

5. 管理項目・管理水準の設定と異常の見える化	2
管理項目の設定	3
見える化	5
見える化の事例	6
管理水準の設定	7
管理間隔・頻度	8
異常の見える化	9

管理グラフの例	10
異常の見える化の工夫	11
管理項目の登録	12

### 講義 5：日常管理の進め方 ステップ 6-7

19分

スライド NO.

6. 異常の検出、共有と応急処置	2
異常の検出方法	3
異常の共有	5
工程異常報告書の例	7
工程異常報告書の活用	8
異常に対する応急処置	10
7. 異常の原因追究と再発防止	11
異常の原因追究	12
発生時期・時刻に関する情報の活用	13
異常の形及び発生原因	14
異常の根本原因の追究	15
標準に基づく原因追究フロー	16

### 講義 6：日常管理の進め方 ステップ 8

15分

スライド NO.

8. 日常管理の定着	2
仕組み・ツールの整備と見直し	3
人材育成と職場風土づくり	4
日常管理のための経営資源の確保	7
使命・役割および管理項目・管理水準の体系化	8
日常管理の実施状況の確認と指導	11

### 講義 7：ISO 9001 と営業プロセスとの関係

12分

スライド NO.

8.2 製品及びサービスに関する要求事項	2
8.2.1 顧客とのコミュニケーション	
8.2.3 製品及びサービスに関する要求事項のレビュー	3
8.2.4 製品及びサービスに関する要求事項の変更	4
営業の日常管理	5
営業のプロセスの例	7
訪問営業のプロセスと管理項目の例	9

### 講義 8 : ISO 9001 と営業プロセスと設計・開発管理の関係

15分

スライド NO.

8.3.2 設計・開発の計画	2
8.3.3 設計・開発へのインプット	4
8.3.4 設計・開発の管理	6
8.3.5 設計・開発からのアウトプット	8
8.3.6 設計・開発の変更	10
設計・開発の日常管理	11
一つの業務のプロセスの明確化 プロセスの標準化	12
管理項目・管理水準の設定と異常の見える化	13

### 講義 9 : アフターサービスの日常管理 / 管理・間接の日常管理

10分

スライド NO.

アフターサービスの日常管理	2
一つの業務のプロセスの明確化 プロセスの標準化	3
管理項目・管理水準の設定と異常の見える化	4
管理・間接の日常管理	5
まとめ	7