

【COVID-19緊急事態対応】 Web会議システムを利用した遠隔審査 実施までの流れ

※ISMS単独審査の場合は、ISMS用を確認してください

エイエスアール株式会社カスタマーサポート
TEL:03-3666-8757 FAX: 03-3666-8753
E-mail:denwa-support@armsr.co.jp



時期(標準)	組織様	デスク	サポート	チーム	審査	
審査の45日以上前	◎					①遠隔審査の申し込み 遠隔審査を希望する組織様は、「COVID-19(新型コロナウイルス感染症)緊急事態に関する確認のお願い(回答書)」と「【COVID-19緊急事態対応】Web会議システムを利用した遠隔審査 事前アンケート」をサポートデスクへ提出してください (注) 出来るだけ余裕を持ったタイミングでのお申し込みをお願いいたします
審査の45日以上前	◎	◎				②接続テスト日程調整 サポートデスクより接続テストの日程調整連絡を致します。 接続テストは、当該審査で訪問予定の事業所(*1) それぞれとの間で実施します。 (注) 複数の事業所が対象の場合でも、接続テストの日程調整連絡はアンケートに記載された接続テストご担当者1名との間で行わせていただきたく存じます。ご了承のほどお願いいたします。
審査の45日以上前	◎	◎				③接続テストの実施 当該審査で訪問予定の各事業所(*1) とASRサポートスタッフとの間で「接続テスト」を実施します。ここでは、Webカメラが使えるか、音声聞こえるか、文書共有ができるか、など実際の審査で支障がない事を確認します。 (注1) テストではつながったが審査当日につながらない(わからない)ということが無いよう、必ず『審査当日にも接続を担当される予定の方』が、この「接続テスト」に参加いただくようお願い致します。 (注2) この接続テストは、20分程度を想定していますが、Web会議に慣れていない事業所様の場合は30分以上かかる可能性もございます。
審査の1か月以上前			◎			④遠隔審査決定の連絡 ①で提出された書面の内容と「接続テスト」結果から、遠隔審査代替え対応の可否を決定します。結果はサポートデスクよりメールにて連絡します。 「対応できない」という結果の場合は、カスタマーサポートより日程変更等をご提案させていただきます。 (注) 「現地審査」を『遠隔審査』に代替することが決定した場合でも、CLEARnetのタイムラインは「現地審査」という表示になっています。
審査の1か月前を目途に	◎			◎		⑤審査計画書の確認 「審査計画書(案)」が組織様に届きましたら、まず、各サイト、各プロセスの受審対応者(Web会議でインタビューを受ける人)が所定の時間帯にWeb会議に参加が可能か否かを確認してください。もしも時間割等の変更希望があれば、チームリーダーに連絡してください。
審査の3週間前			◎			⑥Web会議URLの通知 受審組織様が審査当日にクリックしていただくWeb会議URLを「審査計画書(検証済)」に掲載してお知らせします。 例えば2チーム分かれて審査をする場合は、Aチーム用、Bチーム用のURLが発行されます。
審査の2週間前	◎					⑦受審組織様による追加資料のアップロード 遠隔審査の場合、通常は審査当日に現地で確認させていただく資料についても事前の提出をお願いしております(可能な範囲で結構です)。 <Web会議システムを利用した遠隔審査に必要な文書リスト(事前提出)>にある資料を、審査の2週間前までにCLEARnetにアップロードしてください。
審査当日	◎			◎		⑧遠隔審査の実施 必ず、審査開始の5分前までには、「審査計画書」記載のURLをクリックし、接続確認を行ってください。(開始時刻の15分前までには接続できる状態にしておきます) 審査計画書どおりのスケジュールでインタビュー等を実施します。(通常の審査と同じです) 各サイト、各プロセスの受審対応者が、Webカメラの前でインタビューにご対応いただきますようお願い申し上げます。 記録の提示は、CLEARnet上でのやり取りやWebカメラ越しでの確認を予定しております。

※その他の工程(例えば、マニュアルや組織図の最新版提出依頼や審査計画書や審査報告書等の発行など)は現地での審査と同じです。

(*1) 「2020年の審査でどの事業所を訪問予定か」については、CLEARnetのサービスプランで確認していただけます。